

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 15.01.2016 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор по дошкольному образованию
Н.Э. Куманичкина



Правила приёма на обучение в Автономную некоммерческую организацию Центр дополнительного образования «Зеленая улица» по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяет правила приема граждан Российской Федерации в Автономную некоммерческую образовательную Центр дополнительного образования «Зеленая улица» (далее – Организация) по образовательным программам дошкольного образования.

2. В организацию принимаются дети с 1,5 лет. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет. Прием детей, впервые

поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта по форме № 026/у).

7. Для приема в Организацию родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Организацию предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 6-8 настоящих Правил предъявляются директору по дошкольному образованию до начала посещения ребенком Организации.

13. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором по дошкольному образованию, в Журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора по дошкольному образованию, и печатью Организации.

14. После приема документов, указанных в пунктах 6-8 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Организации (иное уполномоченное им лицо) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.