

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 34 от 31.08.2023



«УТВЕРЖДАЮ»  
генеральный директор  
АНО ЦДО «Зеленая улица»  
А.А.Дырдин  
31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
дошкольного отделения «Сказочный сад»  
АНО ЦДО  
«Зеленая улица»  
на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Развивать творческие способности детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
2. Совершенствование ИКТ( информационно- коммуникативные технологии) – компетентности педагогов, умения корректировать педагогический опыт в решении воспитательно-образовательных задач.
3. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
Аттестация	Анализ информационной карты по педагогам.	Зам.генерального директора по дошкольному образованию	В течение года
Курсы повышения квалификации, соответствие занимаемой должности	Уточнение списка педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации.	Зам.генерального директора по дошкольному образованию	В течение года
Самообразование	Оказание помощи в составлении плана работы над темой самообразования. (индивидуальное собеседование)	Зам.генерального директора по дошкольному образованию	В течение месяца
Общее собрание трудового коллектива, Инструктажи по ОТ, ТБ и охрана жизни и здоровья детей, Инструктажи по соблюдению СанПиНа, Правила трудового распорядка			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
Контроль	<b>Оперативный:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ готовность групп к новому учебному году (предметно-развивающая среда);</li> </ul>	Зам.генерального директора по дошкольному образованию	сентябрь
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Развивающая предметно – пространственная среда, ее принципы организации и требования к построению»</li> <li>▪ «Адаптация ребёнка, что необходимо знать для ее успешного прохождения»</li> </ul>	Зам.генерального директора по дошкольному образованию	В течение года

Работа в методическом кабинете	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Составление циклограмм работы специалистов и утверждение планов работы на год.</li> <li>▪ Подбор методического материала и литературы для воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС на учебный год</li> <li>▪ Анализ планирования воспитательно -образовательной работы (рабочая программа воспитателя)</li> <li>▪ Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по тематике: «Безопасность»</li> </ul>	Зам.генерального директора по дошкольному образованию Воспитатели/ Специалисты	В течение года
--------------------------------	---	--	----------------

### Работа с воспитанниками

#### 1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2022/2023,	В течение года	Воспитатели
План воспитательно-образовательной работы	В течение года	Воспитатели

#### 2. Празднично-досуговые мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
«Сказочная карусель» Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп
«Посвящение в сказку»	Октябрь	
День Матери Неделя безопасности	Ноябрь	
«Зимняя сказка»	Декабрь	
Неделя здоровья	Январь	
«МАРТФЕЛЬ»	Февраль Март	
Загадочный космос Открытые занятия	Апрель	
День Победы «Калейдоскоп сказок» (итоговые отчетные мероприятия)	Май	
День защиты детей Неделя безопасности	Июнь	
Дни рождения воспитанников	В течение года	
Экскурсии	В течение года	

### 3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставки рисунков	В течение года	Воспитатели группы
Выставки поделок	В течение года	
Выставки коллективных работ	В течение года	
Выставки семейных поделок	В течение года	
Сотворчество родителей и детей	В течение года	
Выставки стенгазет	В течение года	

### Работа с семьями воспитанников

#### 1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Администраторы
Составление и реализация плана индивидуальной работы психолого-педагогической поддержки детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, Воспитатели

#### 2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДО в учебном году	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, Воспитатели
Май	Итоги работы ДО в учебном году	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, Воспитатели
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Подготовка детей к обучению в школе. Адаптация.	Воспитатели
Декабрь	Причины детского упрямства и способы его коррекции	
Апрель	Открытые занятия	
Май	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка	

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методических и практических материалов	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	
Разработка сценариев мероприятий для детей	В течение года	
Корректировка документации с учетом требований законодательства	По необходимости	
Составление диагностических карт	Сентябрь , май и в течение года по необходимости	

### 2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Ежемесячно	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Профилактика простудных заболеваний у детей	Ежемесячно	Медработники
ИКТ как инструмент современного педагога	Январь	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Создание условий для психологического благополучия в группе	Март	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Совещания	Еженедельно	Зам.генерального директора по дошкольному образованию

### 3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и	Сентябрь	Зам.генерального директора

самостоятельности детей		по дошкольному образованию
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Апрель	

#### 4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Согласование годового плана работы дошкольного отделения «Сказочный сад» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Согласование Образовательной программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Согласование Учебного плана (дошкольное отделение) на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин «Зеленый огонек» программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма .</li> <li>6. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин «Подготовка детей к школе. СЧЕТ, ЧТЕНИЕ, ПИСЬМО».</li> <li>7. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин Программа по мерам обеспечения пожарной безопасности.</li> <li>8. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин (английский язык для дошкольников «English for pre-schoolers».</li> <li>9. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин «Королевство шахмат»</li> <li>10. Согласование Образовательной программы детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин «Актерское мастерство».</li> </ol>	Август	Генеральный директор, зам.генерального директора по дошкольному образованию
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года, итоги промежуточной аттестации.</li> </ol>	Ноябрь Декабрь	
Согласование Отчета о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации Центр дополнительного образования «Зеленая улица» за 2022 календарный год.	Февраль	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы в 2023-2024 учебном году, итоговая аттестация.</li> </ol>	Май	

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь, декабрь, май, август	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели

Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение	2 раза в месяц	Медицинские работники
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Медицинские работники
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Еженедельно	Медицинские работники, Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.генерального директора по дошкольному образованию
Эффективность деятельности коллектива ДО по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, медработники, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, медработники, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, медработники, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Организация ООД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, медработники, воспитатели

## 2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, Январь, Май	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработники
Анализ своевременного размещения информации на сайте	В течение года	Администраторы
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг; Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу	В течение года	Зам.генерального директора по дошкольному образованию, воспитатели

## УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление, обновление локальных актов	По необходимости	Генеральный директор, зам.генерального директора по дошкольному образованию
Пересмотр инструкций по охране труда	По необходимости	Генеральный директор

### 2. Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива	Срок	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории	Сентябрь	Генеральный директор
Утверждение графика отпусков.	декабрь	зам.генерального директора по дошкольному образованию

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль работы системы наружного освещения	Постоянно	Генеральный директор,
Контроль работы по ТО системы видеонаблюдения	По графику ТО	зам.генерального директора по дошкольному образованию
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Октябрь	Генеральный директор, зам.генерального директора по



теракта		дошкольному образованию
Проводить инструктажи и практические занятия	По графику	Генеральный директор, зам.генерального директора по дошкольному образованию

## 2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Генеральный директор, зам.генерального директора по дошкольному образованию
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Генеральный директор, зам.генерального директора по дошкольному образованию
Визуальный осмотр огнетушителей	Ежемесячно	Генеральный директор
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Администраторы
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Генеральный директор
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Администраторы

## 3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Администраторы
Инвентаризация	октябрь	Администраторы
Подготовка к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Генеральный директор
Подготовка публичного доклада	До 1 апреля	Генеральный директор
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Генеральный директор