

УТВЕРЖДЕН
Правлением
Автономной некоммерческой организации Центр дополнительного образования
«Зеленая улица»
Протокол от 09.10.2018 № 71

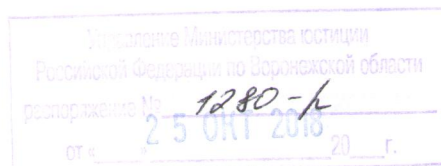
Председатель заседания


Н.В. Рождественская

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
Центр дополнительного образования
«Зеленая улица»
(новая редакция)

ВОРОНЕЖ
- 2018 -



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Зеленая улица», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.4. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Зеленая улица».

Сокращенное наименование организации: АНО ЦДО «Зеленая улица».

Наименование Организации на иностранном (английском) языке: Educational centre «Green street».

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Воронеж.

Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами. Наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

1.10 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, ее Учредителями.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

1.19. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Цели деятельности Организации – предоставление услуг в сфере образования:

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (основная цель).

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (не является основной целью).

2.3. Виды деятельности, осуществляемые Организацией:

2.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

2.3.1.1. Предоставления услуг в области образования в сфере изучения иностранных языков.

2.3.1.2. Предоставления услуг в области образования в сфере комплексного развития обучающихся.

2.3.1.3. Предоставления услуг в области образования, отдыха и досуга детей на территории детских оздоровительных лагерей и санаториев, а также иных организаций.

2.3.2. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации по реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3.5. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2.3.6. Организация проведения для иностранных граждан и лиц без гражданства комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в части: приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, организационно-технического обеспечения процедуры проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также вручения сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2.3.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.3.8. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям:

2.4.1. Создание хозяйственных обществ или участие в них.

2.4.2. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации:

а) Осуществление справочно-информационного обслуживания для педагогических работников и организаций дополнительного образования.

б) Оказание посреднических информационных услуг для различных категорий педагогических работников с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации.

в) Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий для педагогических работников и организаций дополнительного образования.

г) Разработка образовательных программ, оформление методических материалов и наглядных пособий, создание художественной литературы для организаций дополнительного образования и дошкольных образовательных организаций.

2.4.3. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4.4. Участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Организация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее десяти тысяч рублей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

3.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

3.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы, вид образования - дополнительное образование (подвид образования - дополнительное образование детей и взрослых). Направленность образовательных программ:

3.2.1.1. Образовательные программы по углубленному изучению английского языка.

3.2.1.2. Образовательные программы по углубленному изучению немецкого языка.

3.2.1.3. Образовательные программы по углубленному изучению испанского языка.

3.2.1.4. Образовательные программы по углубленному изучению французского языка.

3.2.1.5. Образовательные программы по углубленному изучению итальянского языка.

3.2.1.6. Образовательные программы по углубленному изучению китайского языка.

3.2.1.7. Образовательные программы по подготовке детей дошкольного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин.

3.2.1.8. Образовательные программы по комплексному развитию учащихся и студентов.

3.2.1.9. Образовательные программы по изучению естественнонаучных дисциплин (химия, биология, математика).

3.2.1.10. Образовательные программы по изучению гуманитарных дисциплин (история и право России, русский язык).

3.2.2. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, по уровню образования - общее (дошкольное) образование.

3.3. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.4. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги на платной основе в порядке, определяемом договором об образовании, заключаемым каждым из поступающих или его родителями (законными представителями) на обучение с Организацией. Договор об образовании, заключаемый Организацией с поступающим на обучение или его родителем (законным представителем), является документом, оформляющим образовательные отношения между указанными лицами, связанные с прохождением обучающимся обучения в Организации. Содержание договора об образовании определяется законодательством РФ.

3.5. В Организации могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход за воспитанниками.

3.6. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация охраны здоровья детей в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации штатными медицинскими работниками и (или) медицинской организацией.

3.9. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

4.1.1. Рождественская Екатерина Юрьевна.

4.1.2. Рождественская Нина Васильевна.

4.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган передать свои права Учредителя другому лицу на основании соглашения (иного документа), заключаемого в письменной форме.

4.3. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

4.4. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители.

4.6. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. По решению Учредителей Организации в ней создан коллегиальный орган - Правление, являющийся высшим органом управления Организацией, компетенция которого устанавливается настоящим Уставом, в состав которого входят все Учредители. Срок полномочий Правления - пять лет.

4.8. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.9. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.9.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.9.2. Изменение Устава Организации.

4.9.3. Образование Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий.

4.9.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

4.9.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.9.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.9.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.9.8. Утверждение Положения о филиалах и представительствах Организации.

4.9.9. Одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.9.10. Принятие решения о приеме в состав Учредителей Организации новых лиц.

4.10. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.11. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.

4.12. Решение заседания Правления принимается, если за него проголосовали все члены Правления. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается, если за него проголосовали все члены Правления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решения Правления оформляются протоколами.

4.13. Периодичность заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.15. Правление Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации - Генерального директора. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее Учредителей-граждан.

4.16. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

4.17. Генеральный директор назначается Правлением сроком на пять лет. Правление заключает с Генеральным директором трудовой договор. В трудовом договоре, помимо условий, определенных трудовым законодательством предусматривается его досрочное прекращение в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

4.19. Генеральный директор в том числе:

4.19.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности.

4.19.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.19.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

4.19.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.19.5. Открывает в банках счета Организации.

4.19.6. Издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Организации, обязательные для исполнения работниками Организации.

4.19.7. Подбирает, принимает на работу, расстановливает кадры, распределяет должностные обязанности между работниками и увольняет с работы работников Организации.

4.19.8. Планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в Организации.

4.19.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

- 4.19.10. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 4.20. Права и обязанности Генерального директора Организации определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 4.21. Генеральный директор имеет право:
- 4.21.1. Руководить деятельностью Организации на основе единоначалия.
- 4.21.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.21.3. Иные права, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.22. Обязанности Генерального директора:
- 4.22.1. Соблюдать настоящий Устав.
- 4.22.2. Соблюдать условия трудового договора и должностной инструкции.
- 4.22.3. Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.23. Генеральный директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.24. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 4.25. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 4.26. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.
- 4.27. Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников.
- 4.28. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.
- 4.29. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 4.29.1. Обсуждение локальных нормативных актов Организации, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Организацией.
- 4.29.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Организации, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию Правления, Педагогического совета и в компетенцию Генерального директора Организации.
- 4.29.3. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением об Общем собрании работников.
- 4.30. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде протоколов.
- 4.31. Срок полномочий Общего собрания работников, Председателя и секретаря Общего собрания работников составляет пять лет. Правление вправе досрочно прекратить полномочия Председателя и секретаря Общего собрания работников.
- 4.32. В случае расторжения трудового договора с работником Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.
- 4.33. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов в сфере образовательной деятельности Организации.
- 4.34. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.
- 4.35. Возглавляет Педагогический совет Председатель. Председатель, избирается из числа педагогических работников Организации простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на пять лет.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий Председателя Педагогического совета 5 лет. Правление вправе досрочно прекратить полномочия Председателя и секретаря Педагогического совета.

4.36. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

4.36.1. Определение направлений образовательной деятельности Организации.

4.36.2. Обсуждение образовательных программ Организации.

4.36.3. Утверждение плана работы Организации на учебный год.

4.36.4. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.36.5. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

4.37. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.38. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения приобретают юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Генерального директора Организации.

4.39. В случае расторжения трудового договора с педагогическим работником Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

4.40. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.41. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.40 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.42. Иные работники имеют право на:

4.42.1. Участие в управлении Организацией через Общее собрание работников.

4.42.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.42.3. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.43. Обязанности иных работников:

4.43.1. Соблюдать настоящий Устав.

4.43.2. Соблюдать условия трудовых договоров и должностных инструкций.

4.43.3. Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.44. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей.

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.5.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Регулярные поступления от Учредителей производятся не менее чем один раз в год перечислением на расчетный счет Организации.

5.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.9. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность. К таким локальным нормативным актам относятся:

6.1.1. Приказы и распоряжения.

6.1.2. Должностные инструкции.

6.1.3. Учебные и учебно-методические планы.

6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Другие локальные нормативные акты.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение Педагогического совета, в случае если локальный нормативный акт принят Педагогическим советом, протокол заседания Педагогического совета о принятии локального нормативного акта и локальный нормативный акт направляются на рассмотрение Генеральному директору для его утверждения или возврата Педагогическому совету с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в утверждении локального нормативного акта.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Изменения Устава Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. Учредители вправе в любое время письменно запросить от Организации представления любой интересующей их информации и (или) надлежаще удостоверенных Организацией копий документов, касающихся деятельности Организации. Информация и (или) копии документов должны быть предоставлены Организацией Учредителям, а при невозможности вручения направлены им заказным почтовым отправлением не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса Организацией.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация ежегодно предоставляет Учредителям Организации отчет о своей деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правления.

9.2. Организация по решению Правления может быть преобразована в фонд.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

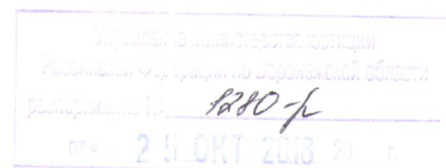
9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация ликвидируется по решению Правления, а также в иных случаях, установленных законом.

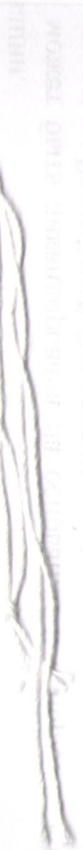
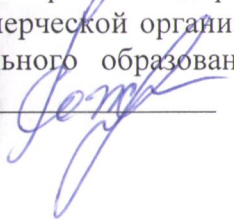
9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития, образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом.



5 Пролито, пронумеровано 10 (десять) листов


Е.Ю. Рождественская, генеральный директор Автономной некоммерческой организации Центр дополнительного образования «Зеленая улица» _____



Handwritten signature in blue ink.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 180-п
от 25 ОКТ 2018 г.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	1053600229132
ГРН	2183600069376
«30» октября 2018 г.	
Начальник отдела Т.А. Калашникова	
	
М.П. _____ подпись	

Учетный номер 3614050058
от 13.09.2006

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов



Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области


_____ А.Ю. Стрелкова

«25» октября 2018 года